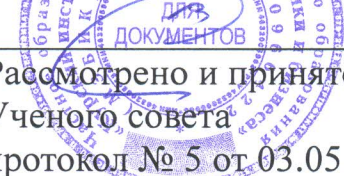


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01.01-03/71 от 03.05.2023

 В.М. Огороков
Рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5 от 03.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся
в Частном образовательном учреждении высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2023

Нормативная база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК);
- локальные нормативные акты МЭБИК.

1. Текущий контроль успеваемости

1.1. Текущий контроль успеваемости – проверка отдельных знаний, навыков и умений обучающегося, полученных при обучении по учебной дисциплине (при прохождении практики) или требуемых для обучения по учебной дисциплине (для прохождения практики). Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки достижения обучающимся отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины или практики. В дальнейшем, для краткости, под термином «обучение по учебной дисциплине» в настоящем Положении будет подразумеваться и прохождение практик.

1.2. Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине или текущий контроль успеваемости включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

1.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- с участием преподавателя (иного контролирующего лица или организации);
- без участия преподавателя – самостоятельно обучающимся (самоконтроль).

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме);
- защита рефератов, подготовка докладов, эссе;
- защита проекта;
- создание портфолио и т.д.

Для проведения текущего контроля используются задания фондов оценочных материалов (ФОМ) по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости должен обеспечить количественную оценку знаний, навыков и умений обучающихся.

2. Требования к организации текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости должен быть включен в образовательную программу по направлению подготовки.

Текущий контроль успеваемости должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в образовательную программу (в том числе по факультативным дисциплинам и дисциплинам по выбору), а также по практикам.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости могут фиксироваться в программе дисциплины и/или фонде оценочных материалов.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с планом образовательной программы обучающегося. Текущий контроль успеваемости может быть проведен вне плана образовательной программы по приказу проректора по учебной работе.

3.2. График, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости должны быть доведены до обучающихся не позднее первого занятия по дисциплине преподавателем, проводящим занятия. При наличии нескольких преподавателей график, формы, правила оценивания и правила использования результатов текущего контроля успеваемости, как правило, доводит до обучающихся ведущий преподаватель дисциплины (например, лектор). Данная информация также должна содержаться в общем виде в методических указаниях по изучению дисциплины.

3.3. Результаты контрольных мероприятий вносятся преподавателями в ведомости текущего контроля успеваемости для обучающихся по ОФО не позднее чем через неделю после проведения контрольного мероприятия.

3.4. Обучающимся должна быть предоставлена возможность получить информацию о результатах текущего контроля успеваемости у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций и/или через ЭИОС МЭБИК.

3.5. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости обучающихся несут проректор по учебной работе, деканы факультетов и заведующие кафедрами, по изучаемым дисциплинам – преподаватели, проводящие занятия.

4. Правила оценивания и использования результатов текущего контроля успеваемости

4.1. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля успеваемости количественной оценкой. Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

При оценивании в обязательном порядке должна применяться пятибалльная целочисленная шкала по каждому из контрольных мероприятий.

4.2. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- доведения информации о текущем контроле успеваемости до обучающихся и деканатов факультетов.

Результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине для:

- определения полностью или частично оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

Результаты текущего контроля должны быть использованы обучающимися для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

5. Порядок прохождения текущего контроля успеваемости обучающимися

Обучающийся МЭБИК должен в обязательном порядке участвовать во всех контрольных мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем, ведущим занятия, дату и порядок своего участия в

дополнительном (повторном) контрольном мероприятии в присутственные часы преподавателя на кафедре.

6. Промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся всего объема содержания конкретной учебной дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (семестра, года, ступени образования) по результатам проверки (зачета, зачета с оценкой или экзамена). Промежуточная аттестация устанавливает соответствие знаний, умений, навыков обучающихся за данный период, требованиям качества освоения рабочих программ дисциплин и федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования.

6.2. Экзамены по дисциплине преследуют цель оценить работу обучающихся за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

На экзамене преподаватель должен учитывать выполненные студентом задания из ФОМ по дисциплине (решение задач, выполнение проектов, написание рефератов, защита лабораторной работы и т.д.)

В случае успешного и своевременного выполнения обучающимся заданий из ФОМ по дисциплине, студент, по решению преподавателя, может быть освобожден от прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Зачеты, как правило, служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и лабораторных занятий. Зачеты могут устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее дидактической части.

6.4. Обучающиеся обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с утвержденными учебными планами и графиками учебного процесса.

7. Требования к организации промежуточной аттестации

7.1. Экзамены у студентов очной формы обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, в сроки, предусмотренных учебными планами.

Деканам факультетов предоставляется право разрешать хорошо

успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи зачетов, предусмотренных учебным планом, без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

7.2. По очно-заочной и заочной формам обучения экзаменационные сессии проводятся в различные периоды времени в соответствии с учебным планом и графиками организации учебного процесса. Сдача зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам происходит по окончании их изучения в период учебно-экзаменационных сессий. По семейным, производственным или иным объективным обстоятельствам декан факультета на основании личного заявления обучающегося заочной формы обучения может разрешить сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику в пределах учебного года.

7.3. Обучающиеся по очной форме обучения допускаются к экзаменационной сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом, выполнения и сдачи курсовых и других работ по дисциплинам учебного плана данного семестра, предусмотренных учебным планом.

7.4. Обучающиеся по очно-заочной и заочной формам обучения допускаются к сдаче экзаменов, если они не имеют задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнили все контрольные работы и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию.

7.5. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, декан факультета устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы по их запросу.

7.6. Расписание экзаменов для обучающихся очной форме обучения составляется деканатом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. При явке на экзамены и зачеты обучающиеся обязаны иметь при себе

зачетную книжку, которую они предъявляют в начале экзамена.

8.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать ситуационные/практические задачи и примеры, рассматривать результаты выполненных по программе данной дисциплины курсовых работ/ проектов.

8.3. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтение лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

9. Правила оценивания результатов промежуточной аттестации

9.1. Зачеты по отдельным курсам, не имеющим экзаменов, проводятся по окончании чтения лекций или завершении цикла проектных и лабораторных работ.

9.2. Все виды практик обучающегося оцениваются преподавателем на основе всех документов и отчетов, составляемых студентами в соответствии с утвержденной программой.

9.3. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями.

9.4. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора МЭБИК или проректора по учебной работе не допускается.

9.5. Успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.6. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

9.7. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационной ведомости.

9.8. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если эта неявка была по неуважительной причине, то она приравнивается к неудовлетворительной оценке.

9.9. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно») проставляются по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, по курсовым работам/проектам и практике.

10. Правила оценивания и использования результатов промежуточной аттестации

10.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие зачеты и экзамены, переводятся на следующий курс приказом ректора.

10.2. Обучающиеся, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и имеющие академические задолженности из-за неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин переводятся на следующий курс условно.

10.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляются на повторную практику в сроки, устанавливаемые деканатом.

10.4. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

10.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (ст.58 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

10.6. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются МЭБИК. Распоряжением деканов факультетов устанавливается для обучающихся, имеющих академическую

задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в МЭБИК.

10.7. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию можно проводить в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

10.8. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

10.10. Таким образом, обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

10.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению декана факультета.

10.12. Обучающемуся, претендующему на диплом с отличием и имеющему по итогам предшествующих экзаменов несколько оценок «хорошо», предоставляется право пересдать до 2-х дисциплин учебного плана с целью получения оценки «отлично». Пересдача может быть осуществлена не позднее 20-ти дней до начала Государственной итоговой аттестации.

10.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

10.14. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение заседаний кафедр, деканатов факультетов МЭБИК.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

11.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.